

~ 1 ~

Legacy Expo 2020 Dubai
Guida alla compilazione della domanda

Versione 1.0

07 Novembre 2022

EXPO2020DUBAI

In collaborazione con



Sommario

1.	Introduzione.....	3
2.	Accesso al sistema.....	3
3.	Apertura domanda.....	4
4.	Compilazione sezioni.....	5
4.1.	Referenti progetto.....	6
4.2.	Dettaglio progetto.....	7
4.3.	Allegati.....	8
5.	Sottomissione.....	9
6.	Richieste Supporto.....	10

1. Introduzione

La domanda deve essere presentata dal coordinatore del progetto.

Il Coordinatore deve essere provvisto di SPID.

I dati contenuti nel profilo SPID vengono registrati come dati del Coordinatore.

Gli allegati richiesti dal sistema dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante.

2. Accesso al sistema

L'indirizzo web della piattaforma è: <https://expo2020dubai-submission.mur.gov.it/>

L'accesso si effettua mediante **SPID**:



 Ministero
dell'Università
e della Ricerca

SPID

Accedi con SPID

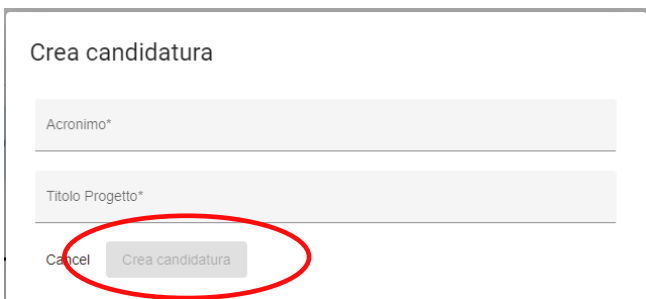
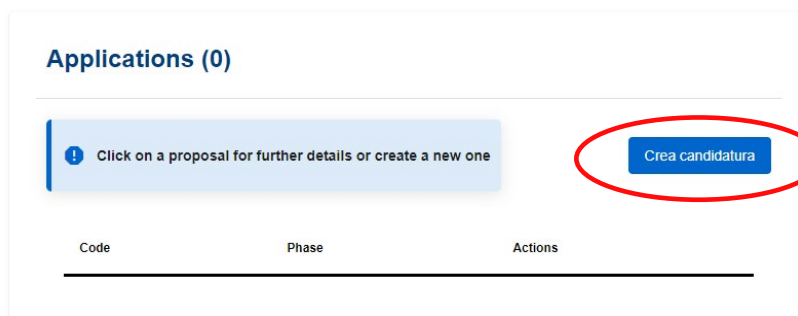
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

 **Entra con SPID**

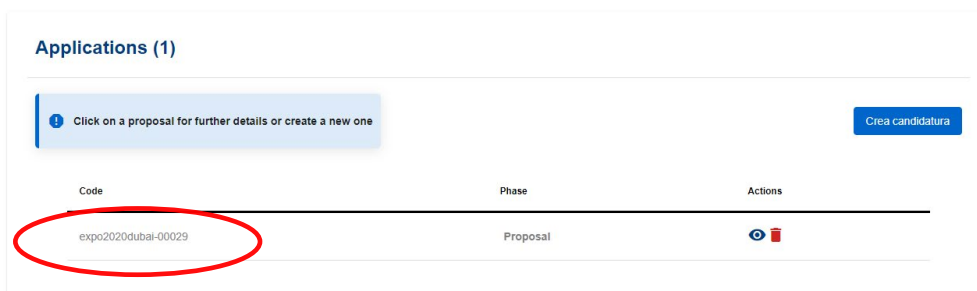
3. Apertura domanda

Dopo aver effettuato l'accesso, il sistema mostra la pagina in cui è possibile creare una nuova candidatura tramite il pulsante **"Crea candidatura"**:





Inserisci Acronimo e Titolo del Progetto nel form appena aperto, si finalizza l'operazione cliccando su **"Crea Candidatura"**.

Il Sistema mostra il codice univoco assegnato alla domanda appena creata, es. `expo2020dubai-00029`



4. Compilazione sezioni

La domanda è costituita da tre sezioni. Il cerchietto a sinistra del nome della sezione indica lo stato di compilazione della sezione. Una sezione completa ha il cerchietto completamente azzurro e un segno di spunta.

 THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET 

Deadline date: 29/11/2022 12:00:00

EXPO2020DUBAI-00029 (Proposal)


Last edit: 07/11/2022 15:28:54

[Validate](#) [Preview](#) [Submit](#)

Project Data

Steps

<input type="radio"/> Referenti progetto	Apri
<input type="radio"/> Dettaglio progetto	Apri
<input type="radio"/> Allegati	Apri

 [Support Link](#)

4.1. Referenti progetto

Nella sezione “Referenti progetto” vanno completati/inseriti i dati relativi al Coordinatore Scientifico del Progetto e al Referente Amministrativo.

Il Sistema recupera alcuni dati del Coordinatore Scientifico dal profilo SPID.

Tutti i dati sono obbligatori. Al termine della compilazione premere il pulsante Salva.

Per tornare alla lista delle sezioni premere il pulsante “Back To Dashboard”

PROJECT DATA

- REFERENTI PROGETTO
- DETTAGLIO PROGETTO
- ALLEGATI

Referenti progetto

Coordinatore Scientifico

Nome coordinatore scientifico*

Cognome coordinatore scientifico*

Codice fiscale coordinatore scientifico*

Indirizzo email coordinatore scientifico*

Telefono coordinatore scientifico*

Referente Amministrativo

Nome referente amministrativo*

Cognome referente amministrativo*

Indirizzo email referente amministrativo*

Telefono referente amministrativo*

Salva

4.2. Dettaglio progetto

Nella sezione “Dettaglio progetto” vanno inseriti i dati relativi al Progetto e al Soggetto Proponente Principale ossia di afferenza del Coordinatore.

Tutti i dati sono obbligatori. Al termine della compilazione premere il pulsante Salva.

Per tornare alla lista delle sezioni premere il pulsante “Back To Dashboard”

The image shows a web interface for project details. On the left is a vertical navigation menu with four items: 'PROJECT DATA', 'REFERENTI PROGETTO', 'DETTAGLIO PROGETTO', and 'ALLEGATI'. The 'DETTAGLIO PROGETTO' item is highlighted with a red oval. Below it is a 'Back To Dashboard' button, also highlighted with a red oval. The main content area is titled 'Dettaglio progetto' and contains several form fields: 'Tipologia partecipazione*' (dropdown), 'Codice Fiscale Proponente Principale (11 caratteri)*' (text), 'Denominazione Proponente Principale*' (text), 'Tipologia intervento*' (dropdown), 'Acronimo (max 20 caratteri)*' (text) with a sub-label 'Acronimo', 'Titolo Progetto (max 150 caratteri)*' (text) with a sub-label 'Titolo', 'Abstract (max 1500 characters)*' (text), 'Durata in mesi*' (text), 'Costo Totale*' (text), and a 'KEYWORDS' section with instructions: 'Inserire max. 5 parole chiave. Per inserire una parola chiave, digitare la parola e premere invio. Per inserire una parola chiave composta (es. inquinamento acustico) inserire uno spazio tra una parola e l'altra e poi premere invio. Dopo aver inserito tutte le parole chiave premere il pulsante Salva in fondo alla pagina.' Below the instructions is a 'Parole Chiave*' text field and a 'Salva' button, which is highlighted with a red oval.

4.3. Allegati

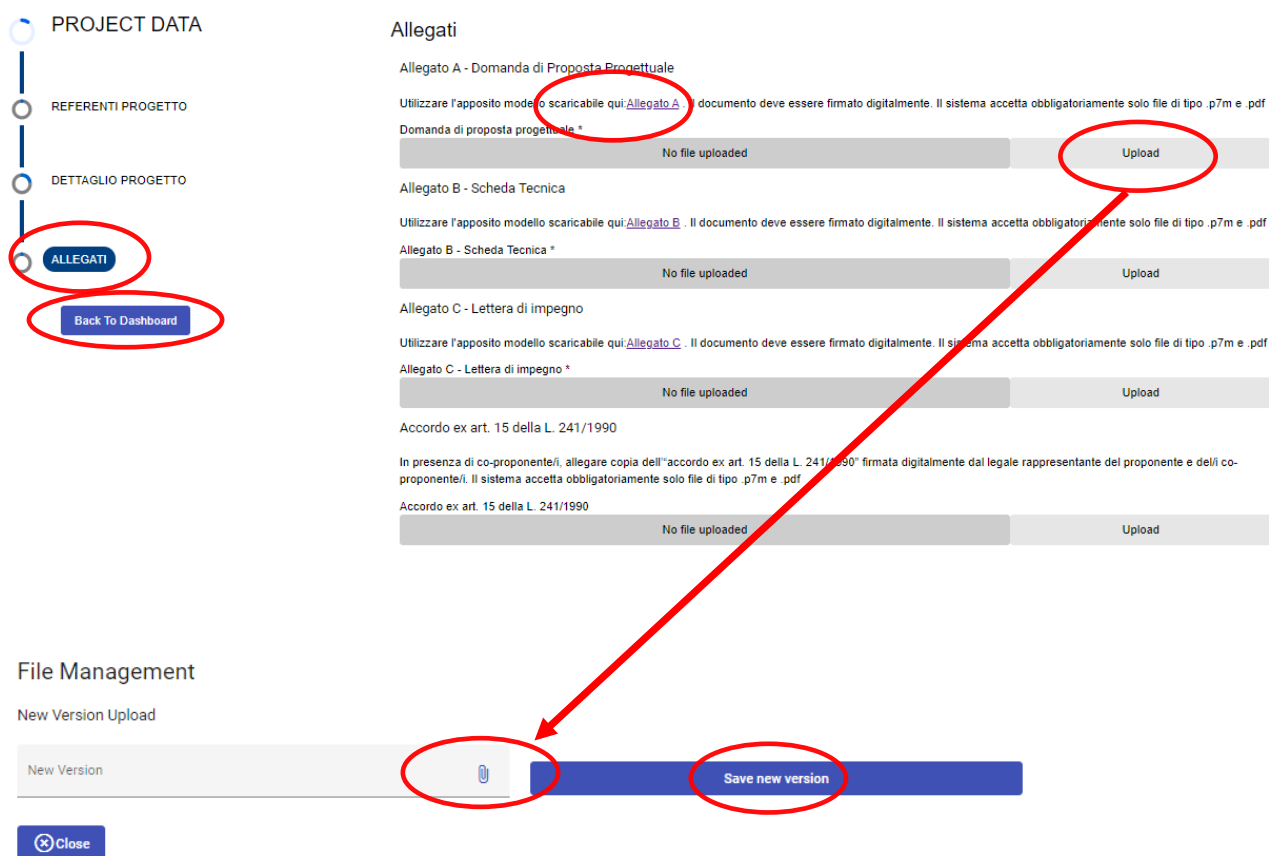
Nella sezione “Allegati” vanno inseriti gli allegati previsti dal Bando, compilati secondo i modelli scaricabili nella pagina stessa e firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Non esiste un modello per l’Accordo ex art.15 della L.241/1990.

Per caricare un file cliccare Upload e poi il simbolo dell’attachment nella finestra che si apre in pop-up.

Una volta selezionato il file sul proprio PC premere il pulsante “Save new version”.

Per tornare alla lista delle sezioni premere il pulsante “Back To Dashboard”



5. Sottomissione

Una volta compilata, la domanda deve essere verificata nella dashboard tramite il pulsante "?", che mostra gli eventuali campi mancanti, e tramite il pulsante Validate che mostra eventuali dati incongruenti.

La domanda può anche essere visionata in formato stampabile tramite il pulsante Preview.

Quando la domanda sarà completa e coerente il pulsante Submit si attiverà.

Una volta sottomessa la domanda non si riceve alcuna notifica.

La data e ora di trasmissione sono visibili nella dashboard stessa.

The screenshot displays a dashboard interface for a project submission. At the top, a red banner contains the message "THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET" followed by a question mark icon, both circled in red. To the right of the banner, a calendar icon indicates a "Deadline date: 29/11/2022 12:00:00". Below the banner, the project title "EXPO2020DUBAI-00038 (Proposal)" is shown, along with a "Last edit: 07/11/2022 17:00:04" timestamp. Three buttons are visible: "Validate", "Preview", and "Submit", each circled in red. The "Project Data" section below lists three steps: "Referenti progetto", "Dettaglio progetto", and "Allegati", each with a circular progress indicator and a date of "Apri".

! THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET ?

Deadline date: 29/11/2022 12:00:00

EXPO2020DUBAI-00038 (Proposal)

Last edit: 07/11/2022 17:00:04

Validate Preview Submit

Project Data

Steps

Referenti progetto	Apri
Dettaglio progetto	Apri
Allegati	Apri

6. Richieste Supporto

Per qualsiasi problema di tipo tecnico relativo alla piattaforma, è possibile contattare CINECA aprendo una richiesta di supporto mediante il “Support Link” presente in basso a destra in tutte le pagine.

(<https://mur.support.cineca.it/support.php?service=expo2020dubai-submission.mur.gov.it>)



Applications (1)

Click on a proposal for further details or create a new one Crea candidatura

Code	Phase	Actions
expo2020dubai-00029	Proposal	